

## مكتب رئيس الحكومة

مناقصة علنية رقم 1/2011 لتقديم خدمات إستشارة ومساعدة بتحرير خطة لبلورة استراتيجية لتطوير قيم التراث القومي بالارتباط مع (برنامج تراث) في مكتب رئيس

### الحكومة

١. يوم ٢١/٢/١٠ قبل قرار حكومة رقم ١٤١٢ بخصوص تخليد بنية تراث قومي حيث حددت مسار عمل لترميم وتخليد بنية تراث قومي بواسطة استثمار حكومي بترميم وحفظ عقارات محسوسة وغير محسوسة، والتي تعبر عن التراث القومي للشعب الإسرائيلي في وطنه (فيما يلي: "برنامج تراث").  
"برنامج تراث" ينفذ بإطار خطة متعددة السنين ذات ست سنوات وتشمل مشاريع مختلفة بميزانية حكومية تقدر بـ ٣٩٩ مليون شيكل تقريباً (فيما يلي: "المشروع").  
على رأس برنامج تراث يقف مدير البرنامج في مكتب رئيس الحكومة (فيما يلي: "مدير البرنامج") والذي يعمل بموجب توجيهات اللجنة الوزارية لتخليد تراث قومي (فيما يلي: "اللجنة الوزارية") ولتوجيهات لجنة القيادة الوزارية (فيما يلي: "لجنة القيادة") لاختيار مشاريع تنفيذها وإنجاز البرنامج.  
تنفيذ برنامج تراث والمشاريع يتم بمساعدة و/أو بواسطة جهات مختلفة معها يتعاقد رئيس الحكومة (فيما يلي: "جهات التنفيذ").  
لمساعدة لجنة القيادة باختيار العقارات التي تشمل في برنامج تراث وبلورة برنامج العمل يطلب تحرير خطة استراتيجية شاملة ومتعددة السنوات (فيما يلي: "الخطة الإستراتيجية").  
لغرض تحرير خطة استراتيجية يدعو مكتب رئيس الحكومة (فيما يلي: "المكتب") للتعاقد مع مقدم عرض يكون عرضه الأجود والأفضل بموجب شروط هذه المناقصة (فيما يلي: "الفائز").
٢. فترة الإتفاقية مع الفائز تكون ١٢ شهراً من يوم التوقيع وخاضع لشروطها.
٣. يحق الإشتراك في المناقصة فقط مقدمو عرض يستوفون كافة شروط الحد الأدنى المفصلة أدناه:
  - ٣،١ مقدم العرض الذي يقترح تزويد الخدمات بواسطة شخص مقترح كرئيس طاقم مهني وصاحب ثقافة وخبرة كالتالي:
    - ٣،١،١ ذو ثقافة جامعية في مجال الهندسة المعمارية و/أو تخطيط مدن؛ وكذلك
    - ٣،١،٢ ذو خبرة بإدارة تخطيط لـ ٦ سنوات على الأقل.بالإضافة لذلك، يطلب من رئيس الطاقم المهني المقترح أن يكون مدير عام مقدم العرض و/أو شريك مع مقدم العرض و/أو مالك للعرض.
  - ٣،٢ مقدم عرض ذو خبرة متراكمة لـ ٣ سنوات على الأقل خلال السنوات ٢٠٠٦ حتى ٢٠١١ بإدارة تخطيط برمج رئيسية في مجال الحفاظ والسياحة باشتراك جهات تنفيذ حكومية بحيث واحد منها على الأقل استكمل سابقاً.  
في بند صغير هذا "جهات تنفيذ حكومية" تعني مكاتب حكومية، و/أو شركة حكومية للسياحة و/أو سلطة الطبيعة والحدايق و/أو سلطة الآثار و/أو مقاولون ثانويون يعملون بموجب إتفاقية وقعت بينهم وبين الجهات المذكورة أعلاه.
  - ٣،٣ مقدم عرض ذو خبرة بإدارة أعمال التخطيط لمراكز زوار و/أو مواقع سياحية ذات تركيب سمعي بصري.
  - ٣،٤ مقدم عرض ذو خبرة بإدارة تخطيط برامج رئيسية منطقية في مجال المحافظة والسياحة.
  - ٣،٥ مقدم عرض زود - كمقاول أول - خدمات تخطيط وإدارة بحجم مالي شامل بمقدار ٢،٥٠٠،٠٠٠ ش.ج. (يشمل ض.ق.م) على الأقل بكل سنة من السنوات ٢٠٠٨، ٢٠٠٩، ٢٠١٠.
  - ٣،٦ مقدم العرض رئيس الطاقم بموجب بند صغير ٣،١ أعلاه لم يدانوا بمخالفات موضوعها مالي (مثل عدم تمويل مقتطعات مالية أو تقديم تقرير لسلطات الضريبة، عدم تسجيل مدخولات وما شابه) أو بمخالفات حسب البنود ٢٩٠ حتى ٢٩٧، ٢٨٣ حتى ٢٩٣ و ١٤٤ حتى ٤٣٨ لقانون العقوبات ١٩٧٧، إلا إذا مرت فترة تقادم حسب القانون الجنائي وأنظمة التائبين ١٩٨١.
  - ٣،٧ مقدم عرض أرفق بعرضه كفالة مناقصة المذكور في بند ١١ للفصل "أ" من مستندات المناقصة.
  - ٣،٨ مقدم عرض يستوفي الشروط المحددة في قانون صفقات هيئات عامة ١٩٧٦.
  - ٣،٩ مقدم عرض يملك المصادقات والرخص والترخيص المطلوبة لغرض تنفيذ الخدمات موضوع هذه المناقصة بحيث تكون سارية المفعول.
  - ٣،١٠ مقدم العرض اتحاد المسجل في سجل بإسرائيل بموجب القانون.  
نوضح بهذا، إذا قدم العرض من قبل شراكة، يطلب من الشراكة أن تكون مسجلة بموجب القانون، كذلك نوضح لا يقبل عرض مقدم من أكثر من جهة واحدة.
  - ٣،١١ مقدم عرض ليس "مقاول قوى عاملة" كتعريفه في قانون تشغيل عمال من قبل مقاولي قوى عاملة ١٩٩٦.
٤. يمكن الحصول على مستندات المناقصة بواسطة السيدة فيرد فوتال أنكري، مركزة لجنة المناقصات على هاتف: ٠٢-٦٧٠٥٥٠٤ وكذلك يمكن إنزالها من موقع الإنترنت التابع لدائرة المشتريات الحكومية على العنوان: <http://www.mr.gov.il/purchasingtopnav/tenders>  
في حال وجود تناقض بين هذا الإعلان وبين مستندات المناقصة المذكور في مستندات المناقصة يعلب.
٥. أسئلة وطلبات للإستفسار توجه الى السيدة فيرد فوتال أنكري، مركزة لجنة المناقصات خطياً فقط بواسطة الفاكس رقم: ٠٢-٥٦٣٤٢٨٩ وذلك لغاية يوم ٢٥/٧/٢٠١١ هاتف للتأكد من وصول الفاكس: ٠٢-٦٧٠٥٥٠٤.  
إجابات وإيضاحات المكتب، بما فيه إعلانات بخصوص تغييرات في مستندات المناقصة تنشر في موقع الإنترنت التابع لدائرة المشتريات الحكومية المذكورة أعلاه وكذلك ترسل خطياً لكل شخص يسجل لهذا الغرض من قبل السيدة فوتال أنكري. من يريد التسجيل للحصول على إعلانات المذكور يطلب منه إرسال (خطياً أو شفهيًا) تفاصيل التعاقد معه بما فيه رقم الفاكس والهاتف وذلك حتى يوم ٢٤/٧/٢٠١١. بأي حال على مسؤولية كل مقدم عرض أن يفحص موقع الإنترنت وقراءة إعلانات المكتب المذكورة ويقدم عرضه بموجبها. نوضح أنه كلما يطلب بموجب اعتبارات المكتب المطلقة إيضاحات إضافية بعد الموعد المذكور في بند ٥، كذلك أيضاً تنشر في موقع الإنترنت المذكور أعلاه وعلى مسؤولية مقدمي العروض التحتلن. كذلك نوضح أن الإجابات أو الإيضاحات التي لا تنشر في موقع الإنترنت التابع للمكتب لا تلزم المكتب.
٦. المعني بالإشتراك في المناقصة يقدم عرضه بموجب المذكور في مستندات المناقصة الى صندوق المناقصات في مكتب رئيس الحكومة، شارع كيلان ٣، بناية "ج" كريات بن غوريون القدس، وذلك لغاية يوم ٨/٨/٢٠١١ حتى الساعة ١٣:٠٠ (فيما يلي: "الموعد الأخير لتقديم العروض"). العرض الذي يقدم بعد الموعد المذكور يهمل ولا يبحث فيه. يحق للجنة المناقصات تمديد الموعد الأخير لتقديم العروض لفترة إضافية بموجب اعتباراتها المطلقة، وذلك بإعلان ينشر من قبلها بالطريقة التي تحددها.  
للصيغة باللغة العربية تضاف الجملة التالية:  
المناقصة نشرت في الصحف العبرية والنص المقرر هو النص المنشور باللغة العبرية.